



The best of  
Canadian education  
for a global future.

# GUIA DA FAMÍLIA 2023

## Maple Bear Santos



ENSINO FUNDAMENTAL I ( YEAR 1 TO YEAR 5 )

## Prezados Pais e Responsáveis,

É com grande alegria que iniciamos o ano letivo de **2023**.

Ao matricular seus filhos na Maple Bear Santos, você escolhe a internacionalmente reconhecida e amplamente bem-sucedida metodologia de ensino canadense. Os programas de treinamento e certificação de qualidade (Quality Assurance) integram o credenciamento e controle das escolas Maple Bear, e fazem parte do escopo operacional da escola.

Este Guia da Família tem como objetivo apresentar um pouco da história da Maple Bear, nossa metodologia e procedimentos. Juntamente com o calendário escolar de 2023, é também um guia de informações sobre normas, regras e rotinas que a Escola adota. O conteúdo contém informações importantes, que buscam orientar e promover o diálogo entre nós e as famílias.

Nossa Escola cresce a cada dia, promovendo um ensino de alta qualidade na área da educação bilíngue. Isso só é possível porque temos pais que acreditam e investem na educação de seus filhos e educadores que realizam e constroem, juntamente com seus alunos.

Agradecemos a confiança e desejamos que este seja um período de muitas conquistas. Estamos certos de que juntos colheremos bons frutos!

Atenciosamente,  
**Maple Bear Santos**



# ÍNDICE

## 1. QUEM SOMOS

1.1. Nossa História .....	5
1.2. Missão, Visão e Valores .....	5
1.3. Princípios da Metodologia Canadense .....	6
1.4. Fundamentação Teórica .....	6
1.5. Currículo e Educação Bilíngue .....	6

## 2. TEMPO DE INSTRUÇÃO .....

7

## 3. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E ACADÊMICA .....

7

3.1. Setor Acadêmico .....	7
3.2. Setor Administrativo .....	8

## 4. COMUNICAÇÃO COM A ESCOLA .....

8

## 5. ROTINA ESCOLAR .....

9

5.1. Horário de Início e Término das Aulas .....	9
5.2. Atrasos na Entrada .....	9
5.3. Atrasos na Saída .....	10

## 6. LIÇÃO DE CASA .....

10

## 7. PROCESSO AVALIATIVO.....

11

## 8. PRINCIPAIS REGRAS ESCOLARES .....

11

8.1. Saúde e Acidentes .....	11
8.2. Medicamentos.....	12
8.3. Alimentação na Escola .....	12
8.4. Comemoração de Aniversários .....	13
8.5. Uniforme Escolar .....	13

8.6. Brinquedos e Objetos Pessoais .....	14
8.7. Telefones Celulares e outros Aparelhos Eletrônicos .....	14
8.8. Achados e Perdidos .....	14
8.9. Feira de Troca de Uniformes .....	14
8.10. Doação de Livros Escolares .....	15
8.11. Uso inadequado de imagens nas redes sociais .....	15
<b>9. PAPEL DA FAMÍLIA .....</b>	<b>15</b>
9.1. Incentivando o Aprendizado .....	15
9.2. Na Porta da Escola Escola .....	16
9.3. Perante a Escola .....	16
<b>10. RIGOR ACADÊMICO E MEDIDAS DISCIPLINARES .....</b>	<b>16</b>
<b>11. EVENTOS .....</b>	<b>17</b>
<b>12. CALENDÁRIO ESCOLAR 2023.....</b>	<b>19</b>





## 1. QUEM SOMOS

### 1.1 Nossa História

Fundada em 2013, a Maple Bear Santos é integrante da rede de escolas Maple Bear Canadian School de educação bilíngue. Entre os dois mais importantes pilares do programa Maple Bear, estão: imersão na língua inglesa e as melhores práticas no mundo em Educação.

O Maple Bear EducationSystem™ foi desenvolvido pela Maple Bear Global Schools, em 2004, com o propósito de levar a internacionalmente reconhecida metodologia canadense de ensino bilíngue para as crianças e adolescentes de todo o mundo. Essa metodologia tem como objetivo despertar a paixão pelo aprendizado em todas as etapas da vida.

O programa aplicado em inglês pelas escolas Maple Bear foi escrito por uma equipe de especialistas do Canadá, que constantemente o revisa e atualiza para garantir seu padrão de excelência. Já o programa aplicado em português foi elaborado por experientes educadores brasileiros, que atuam no apoio acadêmico às escolas, no incessante aprimoramento do ensino e na garantia de seus elevados padrões, sempre em acordo com as exigências do Ministério da Educação do Brasil – MEC e nas Diretrizes Curriculares Nacionais.

Atualmente, há escolas da rede Maple Bear em todos os continentes, totalizando cerca de 450 unidades. No Brasil somam-se 200 escolas em funcionamento. Reunimos a qualidade da educação bilíngue canadense e o melhor da cultura brasileira para formar jovens capazes de construir um futuro empático e sustentável.

### 1.2 Missão, Visão e Valores da Maple Bear Santos

#### **Missão**

Assegurar um ensino de qualidade que potencialize as múltiplas inteligências de cada aluno para preparar pessoas conscientes, emancipadas pelo conhecimento e empreendedoras capazes de protagonizar a construção de um futuro criativo, acolhedor e sustentável.

#### **Visão**

Ser um centro de referência de um modelo educacional que potencializa a aprendizagem por meio da metodologia canadense aliada às melhores práticas pedagógicas e ambientes pluriculturais, inclusivos, acolhedores e inspiradores.

#### **Valores**

Acreditamos que:

- Cada pessoa é única e, ao mesmo tempo, múltipla em seus diversos estágios de evolução;
- A diversidade rompe preconceitos e propicia harmonia no convívio com as diferenças;



- A paixão pela investigação impulsiona o pensamento inovador e o conhecimento;
- Todas as pessoas e ambientes no espaço escolar são educadores e colaboram para o desenvolvimento de habilidades cognitivas, sociais e emocionais.

### 1.3 Princípios da Metodologia Canadense

A Metodologia canadense é uma das mais bem-sucedidas do mundo. Incentiva a experimentação, a descoberta, o raciocínio crítico, a solução de problemas, a tomada de decisões e a criatividade. Na Maple Bear, os alunos tornam-se bilíngues, independentes, apaixonados pelo conhecimento e pelo aprendizado. São princípios da metodologia canadense:

- 1) Educação holística – o aprendizado acontece em todas as esferas: linguística, física, intelectual, emocional e social.
- 2) Incentivo à experimentação, ao desafio intelectual, à descoberta e à solução de problemas.
- 3) Ensino integrado, com conteúdos que se completam em unidades temáticas.
- 4) Respeito às características e ao ritmo individual dos alunos. São proporcionadas às crianças oportunidades para explorar o mundo de forma prática e em seu próprio tempo.
- 5) Incentivo à criatividade e autoexpressão.
- 6) Salas de aula amplas, estimulantes, acolhedoras e equipadas com centros de aprendizagem, materiais manipulativos e biblioteca.
- 7) Incentivo à plena comunicação.

### 1.4 Fundamentação Teórica

A metodologia utilizada pela Maple Bear foi elaborada com base nas melhores teorias de desenvolvimento e de educação, como as formuladas por Jean Piaget, Lev Vygostky, Maria Montessori, Rudolf Steiner, Erik Erikson e Howard Gardner.

### 1.5 Currículo e Educação Bilíngue

O currículo praticado pela Maple Bear segue com rigor a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional do Ministério da Educação (LDBN/MEC), aplicando a ele a metodologia canadense de ensino bilíngue. Cada aula é projetada visando o desenvolvimento linguístico, físico, intelectual, emocional e social dos alunos.

As etapas de aprendizado de um segundo idioma, seja para uma criança pequena ou um adulto, são exatamente as mesmas que utilizamos quando aprendemos nossa língua materna. Da mesma forma que não tivemos uma pessoa traduzindo nossa língua mãe para nós quando éramos pequenos, na Maple Bear, o inglês não é traduzido para as crianças, que aprendem a segunda língua como consequência da comunicação com os professores.

O Programa Maple Bear, composto de livros e materiais ricos em estímulos e atividades de interesse das crianças, as motivam a aprender e a pensar no segundo idioma.

Para ter acesso ao Currículo Completo da Maple Bear, [clique aqui](#).

## 2. TEMPO DE INSTRUÇÃO

No Ensino Fundamental I, são requeridas cinco horas de instrução. Os intervalos e hora do recreio não fazem parte das cinco horas, e, conseqüentemente, um bloco de tempo maior é exigido para cobrir o tempo utilizado nos intervalos.

O planejamento do Ensino Fundamental I deve ser dividido entre 50% de instrução em Inglês e 50% de instrução em Português por dia. As 2h30 de cada currículo são divididas conforme carga horária abaixo:

- **Currículo de Inglês**

Disciplina	Carga Horária Semanal
ELA (English Language Arts)	7 aulas de 50 minutos
Mathematics	5 aulas de 50 minutos
Science	2 aulas de 50 minutos

- **Currículo de Português**

Disciplina	Carga Horária Semanal
PLA (Língua Portuguesa)	6 aulas de 50 minutos
História	2 aulas de 50 minutos
Geografia	2 aulas de 50 minutos
Educação Física	2 aulas de 50 minutos
Artes	1 aula de 50 minutos
Música	1 aula de 50 minutos

## 3. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E ACADÊMICA

### 3.1. Setor Acadêmico

- **Direção Pedagógica:** Geiry Amaral ([geiry.amaral@maplebear.com.br](mailto:geiry.amaral@maplebear.com.br))

Atua nas áreas financeira, administrativa, pedagógica e jurídica da Escola, sendo a referência institucional da comunidade educativa.

- **Secretaria Pedagógica:** Iara Freitas ([iara.freitas@maplebear.com.br](mailto:iara.freitas@maplebear.com.br))

Atende às demandas dos Pais para solicitação de documentos sobre a vida escolar do aluno, seja para transferência, comprovação de matrículas, etc.



- **Coordenação Pedagógica:** Juliana Carossi ([juliana.carossi@co.maplebear.com.br](mailto:juliana.carossi@co.maplebear.com.br)) e Luciana Ramalho ([luciana.ramalho@co.maplebear.com.br](mailto:luciana.ramalho@co.maplebear.com.br))

Atuam nas rotinas diárias, atendem Pais e alunos em suas necessidades relacionadas ao ensino-aprendizagem e orientação sobre alunos e professores.

- **Orientação Educacional:** Vania Silva ([vania.silva@co.maplebear.com.br](mailto:vania.silva@co.maplebear.com.br)) e Devaneide Rong ([devaneide.rong@maplebear.com.br](mailto:devaneide.rong@maplebear.com.br))

Oferecem suporte e orientação no que diz respeito aos aspectos comportamentais e emocionais dos alunos.

- **Coordenação de Atividades Extracurriculares e Part Time:** Maria Carolina Santos ([mariasantos@maplebear.com.br](mailto:mariasantos@maplebear.com.br))

Responsável administrativa e pedagógica pelas atividades extracurriculares e Part Time.

Para ter acesso completo às atividades extracurriculares e Part Time, [clique aqui](#).

### 3.2. Setor Administrativo

- **Direção Financeira:** Teresinha Fernandes ([teresinha.fernandes@maplebear.com.br](mailto:teresinha.fernandes@maplebear.com.br))

Responsável pela Instituição. Responde por toda estrutura financeira, física e humana. Também cabe à direção administrativa a gestão material, jurídica, contábil e de Gestão de Pessoas.

- **Atendimento ao Cliente:** Adelaine Barbosa ([adelaine.barbosa@maplebear.com.br](mailto:adelaine.barbosa@maplebear.com.br))

Presta auxílio às famílias em seus mais diversos questionamentos. É o profissional que primeiro responde aos problemas ou dúvidas e que caso não consiga responder, encaminha para o profissional responsável.

- **Comercial:** Sislaine Maciel ([comercial.santos@maplebear.com.br](mailto:comercial.santos@maplebear.com.br))

Responsável por novas matrículas e transferências de alunos novos.

- **T.I.**

- **Recepção:** Mariana Santos ([atendimento.santos@maplebear.com.br](mailto:atendimento.santos@maplebear.com.br))

## 4. COMUNICAÇÃO COM A ESCOLA

A equipe pedagógica da escola é responsável pela organização, coordenação e administração de todas as atividades desenvolvidas no âmbito escolar. Está constantemente à disposição das famílias para o diálogo, buscando uma parceria efetiva, construtiva e comprometida com os valores da Escola.



Valorizamos as contribuições trazidas pelas famílias, no entanto, ressaltamos que as decisões são tomadas pela equipe pedagógica em consonância com os princípios institucionais.

É de responsabilidade da família buscar a escola para esclarecer quaisquer dúvidas, expor insatisfações e resolver questões do cotidiano. Temos diversas formas de estabelecer esse diálogo:

(13) xxxxxxxxxx

(13) xxxxxxxxxx

Por telefone, diariamente, as famílias têm a oportunidade de conversar com a equipe de pedagógica ou administrativa sobre suas dúvidas, sugestões e solicitações;



E-mail: Pais e alunos podem enviar e-mails da equipe pedagógica de cada segmento.



Aplicativo: Os pais podem enviar suas mensagens diretamente para os professores e / ou coordenadores da equipe pedagógica de cada segmento.

## 5. ROTINA ESCOLAR

A Escola funciona das 7h às 19h30 de segunda a sexta.

### 5.1 Horário de Início e Término das Aulas

**Período Matutino: das 7h15 às 12h45**

**Período Vespertino: das 13h30 às 19h**

Lembramos que os pais ou responsáveis **NÃO** terão acesso à sala de aula ou à professora. Caso necessitem falar com as mesmas, por favor, agendem um horário na secretaria da escola.

### 5.2 Atrasos na Entrada

- O período de tolerância para os alunos atrasados é de **10 minutos**, e eles serão acompanhados pela Inspetoria e assistentes até a sala de aula.

Vale ressaltar que os primeiros 15 minutos de aula nas turmas do Infantil são essenciais para o entendimento da rotina do dia e o aprimoramento de soft skills (competências transversais), tais como organização dos pertences e interação social.

#### OBS:

Os pais deverão entrar em contato com a escola em casos de atrasos excepcionais devidos a exames e consultas, via aplicativo ou via telefone.

Após 03 atrasos, os pais receberão uma comunicação formal da escola para juntos, buscarmos as melhores soluções rumo à manutenção de uma rotina escolar saudável com o compromisso das famílias.

Comunicações formais ocorrerão também em caso de faltas não justificadas.

### 5.3 Atrasos na Saída

É muito importante para adaptação e segurança das crianças que os pais cumpram os horários de chegada e saída da Escola. Alguns alunos demonstram insegurança ou irritabilidade quando os pais não chegam no horário para buscá-los. Às vezes este é o motivo pelo qual crianças menores podem apresentar resistência em vir à escola.

Para saídas antes do horário regular, os responsáveis devem comunicar à Coordenação.

No caso de um terceiro responsável vir buscar o aluno, será necessário que apresente um documento de identidade com foto para que haja a comprovação.

**ATENÇÃO:** Destacamos que as saídas fora do horário regular são prejudiciais à aprendizagem do aluno em todas as séries.

Obs.: Em caso de consultas médicas ou outros eventos organizados previamente, em que o aluno precise se ausentar durante o período de aula, solicitamos que seja avisado com, pelo menos, 4 horas de antecedência. Se houver algum imprevisto, a saída será permitida mediante ligação dos pais. Para evitar prejuízos pedagógicos, os alunos só serão liberados entre o intervalo de horários entre uma atividade e outra.

**Fique atento!**

## 6. LIÇÃO DE CASA

Pesquisas indicam que nos anos iniciais e nas séries primárias, a lição de casa tradicional não tem efeito positivo no desempenho do aluno ou no aprendizado. Muitos estudos têm sido feitos no Canadá, EUA, Reino Unido e Austrália – todos demonstrando que geralmente quase não há correlação positiva entre a quantidade de lição de casa atribuída pelo professor e resultados de aprendizagem alcançados.

Há uma forte conexão entre “ler para” e “ler com” as crianças do Fundamental I, todos os dias em Inglês ou na sua primeira língua, e alcance de resultados pelo aluno. Como consequência, a lição de casa designada para essa faixa etária deve ser na forma de leitura (ou ser uma extensão das leituras feitas durante as aulas – nos programas de Português), jogar uma variedade de jogos, ter discussões e atividades interativas como criar algo e cozinhar com a família.

Nos Years 4 e 5, uma lição de casa efetiva pode começar a ter uma forma de trabalho independente. Em ambos os casos, lição de casa passada para finalização, prática, preparação

ou extensão deve ser claramente articulada e planejada para que reflita as necessidades únicas da criança.

## 7. PROCESSO AVALIATIVO

Em nossa Escola, vemos a avaliação como um dos indicadores para acompanhar a aprendizagem dos nossos alunos e trazer informações que alinhem nossas ações pedagógicas. Para as famílias, é uma importante fonte de informação sobre o desempenho dos filhos na escola e precisa ser constantemente monitorada.

As avaliações fazem parte do processo de aprendizagem e da aplicação das aulas. Acontecem em três etapas no decorrer do ano.

Nos **Years 1 e 2**, os alunos são avaliados conforme objetivos e conteúdos trabalhados na etapa, levando em consideração a linguagem oral, desenvolvimento da leitura e escrita, além de raciocínio lógico matemático. São elaborados relatórios por etapa e marcação de itens na forma de conceitos.

Os alunos do **Year 3 ao Year 5** fazem avaliações dos conteúdos, conforme calendário de avaliação. Assim, em cada etapa, os alunos são avaliados em três modalidades nas disciplinas Português, Mathematics e ELA; e em duas modalidades nas demais.

São elas:

- Avaliação Processual (10 pontos): são avaliações que ocorrem durante o percurso da aprendizagem nas disciplinas ELA, Mathematics e Português. Essa nota é composta por conteúdos procedimentais, atitudinais e conceituais, com a utilização dos continuum;
- Avaliação Formal (10 pontos): verificação de conteúdos específicos, conforme datas predeterminadas em calendário; Atividade Avaliativa (10 pontos): verificação não formal da aprendizagem do aluno no tocante ao conteúdo trabalhado, já prevista no decorrer da rotina. Pode ser apresentada na modalidade de exercícios, provas, trabalhos em grupo ou outras atividades, de acordo com períodos predeterminados em calendário.

**Não são enviados formalmente os conteúdos que farão parte desta avaliação.**

## 8. PRINCIPAIS REGRAS ESCOLARES

### 8.1 Saúde e Acidentes

Para estar na escola, é necessário que o aluno esteja em boas condições de saúde. Caso apresente sinais de doença infectocontagiosa ou requeira maiores cuidados, deverá permanecer em casa até que se restabeleça. Ainda que o estudante esteja se sentindo bem, **quando estiver com gripe e outras doenças contagiosas não poderá vir à escola por se tratar de um ambiente coletivo e pôr em risco a saúde dos demais. Caso a criança venha apresentar febre ou desconforto, a família será avisada e deverá vir buscar a criança.**



Em caso de acidentes, a escola entra em contato imediato com os responsáveis e toma as providências indicadas na “Ficha de Informações do Aluno”, solicitadas no ato da matrícula.

**ATENÇÃO:** as informações dos alunos devem ser atualizadas pelos pais, caso tenham alguma alteração.

Atendendo às normas da Vigilância Sanitária a escola não dispõe de nenhum medicamento. Caso o aluno não esteja em condições de permanecer na escola, os responsáveis serão chamados. Temos profissionais treinados e em caso de acidentes, os primeiros socorros são realizados na Escola e imediatamente entraremos em contato com os responsáveis da criança. Se for necessário, chamamos o SAMU. Não é permitido que a criança seja retirada de Escola por alguém que não seja os responsáveis.

## 8.2 Medicamentos

Qualquer medicação prescrita ao aluno que precise ser ministrada no horário de aula, deve ser enviada à escola seguindo o padrão:

- O medicamento deve ser entregue, em mãos, na recepção da escola;
- Os pais devem enviar a RECEITA MÉDICA informando sobre a dosagem e horários a ser ministrada a medicação e preencher o formulário próprio na Recepção. Em nenhuma hipótese, qualquer medicamento será ministrado por funcionários da escola sem a prescrição médica e assinatura do termo.

**Atenção:** Alunos que fazem uso de medicamento controlado, deverão apresentar o laudo médico, com a prescrição e orientações sobre seu uso.

## 8.3 Alimentação na Escola

A alimentação equilibrada, quando incentivada desde a infância, torna-se um hábito e contribui para o desenvolvimento adequado do indivíduo. É papel da família orientar os filhos quanto aos hábitos alimentares saudáveis.

O lanche só poderá ser trazido de casa a partir do **Year 1**. Neste caso, pedimos gentilmente que enviem a bebida numa garrafa térmica, pois os funcionários não se responsabilizarão por colocá-la na geladeira. Os seguintes alimentos não serão permitidos: guloseimas (doces, balas, chocolates, chicletes, pizza, hot dog, molhos etc.) e refrigerantes. Não serão permitidos também: amendoim, castanhas diversas e abacaxi, por serem considerados alimentos alergênicos. A lancheira deverá conter uma toalha e guardanapo para a criança utilizar. A limpeza ou troca desses deve ser feita em casa todos os dias.

Lanche Coletivo: é um evento planejado pela Escola e informado aos pais antecipadamente, para que possam se organizar. Geralmente esse evento está associado a comemorações.

Obs.: No caso de restrições alimentares, os pais devem informar na ficha médica do aluno e trazer o lanche específico

## 8.4 Comemoração de Aniversários

A celebração dos aniversariantes do mês da Educação Infantil e Ensino Fundamental acontecerá sempre na última sexta-feira de cada mês. Será cantado parabéns para todos de cada turma e será servido um bolo no horário do lanche.

Observações importantes:

- Não é permitida a troca de presentes nessas celebrações;
- Não é permitida a entrega de quaisquer tipos de lembrancinhas aos alunos;
- Não será permitida a decoração da sala e/ou mesa e a entrada de profissionais alheios à escola (exemplos mágicos, fotógrafos, palhaços, etc.);
- Convites para comemorações externas só serão distribuídos pela professora caso todos os alunos da turma sejam convidados.

Reforçamos que não se trata de uma COMEMORAÇÃO, mas sim uma CELEBRAÇÃO singular e singela da vida do aniversariante, em que o bolo e a companhia dos amigos simbolizam esse momento. Demais comemorações devem ficar no âmbito familiar.

## 8.5 Uniforme Escolar

- O uniforme da escola é item de identificação e segurança e, portanto, é **obrigatório**. É tarefa dos pais a devida supervisão e administração em casa para que o aluno não fique sem uniforme disponível.
- Todas as peças do uniforme devem ser devidamente identificadas com nome e sobrenome das crianças.
- O uso de tênis é obrigatório nos dias de aula de Educação Física e recomendado nos demais dias para garantir a segurança dos alunos.
- No dia de aula de capoeira (Year 1), os alunos já devem vir vestidos com o uniforme da capoeira de casa e trazer um chinelo tipo Havaianas na mochila.
- É recomendado o uso de uma camiseta larga ou avental nas aulas de Arte. Enviaremos uma vez por mês para troca ou lavagem.
- Não será permitido o uso de bonés, chapéus ou similares, sapatos de salto, sapatilhas, crocs ou qualquer outro calçado que não o tênis.
- Não serão permitidos brincos longos, pulseiras em exagero, jóias, e objetos de valor, pois descaracterizam o uniforme escolar, assim como podem antecipar momentos que ainda não fazem parte do universo escolar e podem ocasionar machucados ou perdas. Reiteramos que a Escola não se responsabiliza por acessórios de valor.



- Caso o aluno não cumpra as regras estabelecidas e descaracterize o uniforme, ele entra na Escola e os pais são acionados com registro na agenda online. Na segunda vez, a criança entra na escola e recebe uma advertência escrita. Na terceira vez que apresenta o descumprimento das normas, não será permitida a entrada da criança na escola e a família será chamada para um atendimento presencial.

## 8.6 Brinquedos e Objetos Pessoais

Não é permitido trazer brinquedos ou qualquer outro item pessoal para a escola. As crianças ainda estão desenvolvendo o processo de autorregulação e, por isso, estes objetos tiram a atenção do aluno e dos colegas. Em caso de descumprimento desta regra, os professores poderão recolher o item, que será entregue aos pais ou responsáveis e será feito registro de indisciplina no dossiê do aluno.

## 8.7 Telefones Celulares e outros Aparelhos Eletrônicos

Na Educação Infantil e Ensino Fundamental I é proibido utilizar telefones celulares e outros equipamentos eletrônicos pessoais na escola. Em caso de inobservância desse aviso, os professores poderão recolher o aparelho, que será entregue aos pais ou responsáveis e será feito registro de indisciplina no dossiê do aluno.

## 8.8 Achados e Perdidos

Se algum material ficar esquecido na Escola, poderá ser procurado no setor de **Achados e Perdidos**, localizado na Recepção, e a retirada deverá ocorrer no horário de funcionamento regular.

- Crianças e adolescentes estão aprendendo a se organizar e ter responsabilidades. É papel dos pais ajudá-los;
- É muito importante que todas as peças estejam identificadas com nome e sobrenome, inclusive mochilas e lancheiras. Os alunos podem trocar, por engano, objetos pessoais de outros colegas e, com a peça identificada, facilitar a troca.
- O volume de objetos no Achados e Perdidos da Escola é muito grande. Esse problema poderá ser minimizado se as famílias se habituarem a verificar junto aos filhos, diariamente, se estão com seus pertences.
- Caso o objeto esquecido não for reclamado no prazo de 1 mês, será colocado para doação.
- Deixe pertences valiosos em casa;

A Escola não se responsabilizará pelo extravio dos pertences como casacos, jaquetas, garrafas de água, lancheiras etc, sem identificação;

## 8.9 Feira de Troca de Uniformes

A Feira de troca de uniformes acontece sempre no começo de cada trimestre, mas recebemos doações durante todo o ano.

Os Pais podem escolher as peças que ficarão expostas durante a Feira. Ressaltamos o fato de que os uniformes que se encontram nos Achados e Perdidos por mais de um mês, também serão colocados para doação.

## 8.10. Doação de Livros Escolares

Alunos deverão comprar os livros paradidáticos da lista de material que forem novos no Programa. Nossa proposta é que esses livros sejam doados para a Escola para serem usados pela próxima turma.

À medida que avançam nas próximas séries, não precisarão mais comprar pois pegam a doação dos alunos que deixaram seus livros na Escola.

É uma forma que encontramos de todos serem beneficiados usando os livros que passam a ser da biblioteca da Escola.

## 8.11. Uso inadequado de imagens nas redes sociais

O uso inadequado da imagem pessoal ou de outrem, bem como da escola ou de seus funcionários nas redes sociais é considerado ocorrência disciplinar grave e o aluno poderá ser suspenso ou ter sua matrícula cancelada imediatamente.

Ainda que as postagens não ocorram dentro do ambiente escolar, a escola poderá punir caso avalie que o conteúdo postado interfere na imagem ou ambiência escolar. Qualquer conteúdo inapropriado referente a alunos, funcionários ou à escola, postado ou compartilhado nas redes sociais, inclusive nos grupos de WhatsApp, é considerado uma ocorrência disciplinar grave.

# 9. PAPEL DA FAMÍLIA

## 9.1. Incentivando o aprendizado:

Incentivar e valorizar o aprendizado permanente;

- Discutir a atualidade à luz dos valores éticos;
- Proporcionar um ambiente adequado para os estudos;
- Contribuir para a organização e o gerenciamento do tempo;
- Estabelecer parâmetros e limites em consonância com os valores e princípios da escola;
- Ler diariamente os comunicados enviados pela escola;



- Estar presente nas reuniões solicitadas pela Escola para interagir no processo de aprendizagem;
- Acompanhar o desempenho do seu filho;
- Estar aberto ao diálogo para discutir as orientações da Escola;
- Monitorar as datas das avaliações e exigir dos filhos que se preparem para esse momento por meio de revisões e reforço na rotina de estudo;
- Monitorar os trabalhos escolares agendados, assegurando que sejam feitos em tempo favorável e com boa qualidade;
- Nomear todas as peças de uniformes, mochilas e materiais individuais do aluno.

## 9.2. Na Porta da Escola:

Todos conhecemos os problemas de trânsito ocorridos no momento de entrada e saída nas escolas. Periodicamente, enviamos recomendações de condutas aos familiares para que esses momentos sejam mais controlados e colaborativos. São regras simples que, se respeitadas por todos, facilitarão o fluxo dos veículos e oferecerão mais segurança aos nossos alunos, além, é claro, de um bom exemplo de civilidade. São elas:

- Não estacionar em fila dupla;
- Respeitar a faixa de pedestres;
- Não fazer da porta da Escola um ponto de encontro e conversa, pois nesse momento uma vaga muito importante poderá estar sendo ocupada;
- Não estacionar nas vagas preferenciais sem que realmente esteja dentro da lei;
- Controlar a velocidade e manter atenção redobrada ao fluxo das famílias.

## 9.3. Perante a Escola

- Antes de se posicionar com o filho diante de qualquer situação de conflito, procurar a escola para esclarecer o ocorrido;
- Reconhecer a autoridade do professor e de todos que integram a comunidade escolar, fortalecendo e sendo exemplo para uma relação respeitosa entre alunos, professores e famílias;
- Manter atualizados os endereços, telefone e e-mail;
- Comparecer às reuniões sempre que solicitado e, caso haja necessidade em desmarcar, fazê-lo com, no mínimo, 24h de antecedência;
- Solicitar atendimento ou conversar nos momentos de entradas e saídas com a equipe pedagógica, caso tenha dúvidas sobre atividades ou procedimentos da Escola;
- Em caso de dúvidas pedagógicas sobre o aluno ou qualquer outra necessidade, agendar um momento com a coordenação e/ou professores para tratar de maneira pontual para que a Escola possa tomar as devidas ações, caso necessário, evitando expor a questão em redes sociais (grupos de whatsapp, Instagram, Facebook) onde não haverá a solução e poderá gerar desgastes desnecessários.

## 10. RIGOR ACADÊMICO E MEDIDAS DISCIPLINARES

Acreditamos que todos somos responsáveis pela educação de cada criança. Pedimos às famílias que apoiem as normas, regras e rotinas além de nossos valores éticos e morais e reforcem, no ambiente doméstico, o comportamento compatível com as regras da boa convivência. A escola orienta todas as turmas nesse sentido. Os professores dedicam preciosos momentos em sala de aula trabalhando aspectos do desenvolvimento social. As crianças são instruídas sobre o comportamento esperado e, também, sobre as consequências, caso ele não seja apresentado por elas.

O reforço positivo continuará sempre presente na vida escolar. Porém é sabido que em alguns casos as sanções são necessárias. Para essas situações específicas, adotaremos o seguinte protocolo:

**Ação 1 – Aconselhamento.** Será feito o registro formal do aluno encaminhado à coordenação pela primeira vez, seguido de encaminhamento de comunicação sobre ação tomada para ciência do responsável, via agenda online.

Obs.: Ao sair da sala, o aluno perde o direito de concluir a atividade junto à turma, retornando apenas no próximo horário.

**Ação 2 – Advertência.** Aluno encaminhado à coordenação pela segunda vez, de acordo com a regra infringida, será advertido, retorna para sala de aula somente no horário seguinte e os pais recebem uma ligação e um comunicado escrito, que deve ser assinado e devolvido para a escola no dia seguinte.

**Ação 3 – Suspensão.** Aluno encaminhado à coordenação pela terceira vez, os pais são convocados para atendimento e o aluno será suspenso de suas atividades por pelo menos 1 (um) dia de aula e o máximo de 5 (cinco) dias.

**Obs.1:** suspensão imediata - a suspensão do aluno não está condicionada apenas ao número de vezes que saiu de sala, sendo analisada também a gravidade da ocorrência. Se forem cometidas transgressões de natureza muito grave, o aluno poderá ser suspenso, mesmo sem ter passado por qualquer etapa do processo disciplinar supracitado.

**ATENÇÃO:** o aluno que obtiver três suspensões no ano, poderá ter a sua matrícula cancelada e não poderá permanecer na escola.

**Obs.2:** o aluno que retornar para casa ou for suspenso, como medida disciplinar, perderá todas as atividades do dia, inclusive avaliações.

## 11. EVENTOS

São oferecidos e organizados pela instituição com participação das famílias e alunos. Para alguns desses eventos, poderão ser cobradas taxas de inscrição que serão informadas com

antecedência para que as famílias possam se organizar e providenciar suas inscrições, caso optem por participar. São eles:

- Open House: evento de duração média de 30 minutos onde os Pais participam de um momento da rotina pedagógica das crianças;
- Palestras/ Workshops;
- Datas Comemorativas Pedagógicas;
- Semana da Criança;
- Reuniões de Pais /Plantão de Atendimentos;
- Family Day;
- Palestras de Formação para Pais (Rodas de conversa);
- Rito de Passagem (ao término do SK);
- Talent Show;
- A Little Bit of Us (apresentação de final de ano).

### **Observações:**

Nós, da Escola Maple Bear Santos, não comemoramos o Dia das Mães ou o Dia dos Pais e sim o Dia Internacional da Família.

Em alguns eventos a participação é restrita aos alunos. As datas dos eventos podem ser alteradas do calendário previamente divulgado. Caso haja necessidade de mudança, a escola informa com antecedência a nova data.



## 12. CALENDÁRIO

### Janeiro

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

30 – Reunião de Pais  
31 – Acolhimento – Alunos Novos

### Fevereiro

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

01 – Início das aulas  
17 - Baile de Carnaval (Atividade Interna)  
20,21,22 - Carnaval e Cinzas

### Março

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

14 - Pi Day (Y5 ao Y9) - Atividade interna  
16 - Olimpíada Canguru de Matemática (Y5 ao Y9) - Atividade interna  
17 – St. Patrick's Day (Atividade interna)

### Abril

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

07- Feriado: Sexta Feira-Santa  
13 - Simulado para o Y8 e Y9  
21- Feriado: Tiradentes  
24 a 28 - Avaliações Trimestrais (Y3 ao Y9)

### Mai

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

01 - Feriado - Dia do Trabalho  
02 a 05 - Avaliações Substitutivas (Y3 ao Y9)  
08 a 12 - Recuperação ( Y6 ao Y9)  
13 - Family Day  
27 - Reunião de Pais

### Junho

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

08- Feriado: Corpus Christi  
09- Suspensão das atividades  
24 - Festa Junina  
28 - Último Dia Letivo

### Julho

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

30/06 a 30/07 - Férias escolares  
03 a 14 - Curso de Férias  
31 - Retorno das aulas

### Agosto

D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

12- Family Day  
21 a 25 - Avaliações Trimestrais (Y3 ao Y9)  
28 a 31 - Avaliações Substitutivas (Y3 ao Y9)  
26 - Mostra Cultural

### Setembro

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

01 a 06 - Recuperação (Y6 ao Y9)  
07 - Feriado: Independência do Brasil  
08 - Feriado: Nossa Sra do Monte Serrat  
15 - Open House (Infantil e Fund I)  
23 - Reunião de Pais

### Outubro

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

10- Canadian Thanksgiving (Atividade interna)  
11 - Dia das Crianças (Atividade interna)  
12 - Feriado: Nossa Sra. Aparecida  
13 - Suspensão das atividades  
26 - Simulado para Y8 e Y9  
28 - A Little Bit of Us

### Novembro

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

02 - Feriado : Finados  
03 - Suspensão das atividades  
06 a 10 - Avaliações Trimestrais (Y3 ao Y9)  
11 - Feira de Ciências (Y3 a Y9)  
13 a 17- Avaliações substitutivas (Y3 ao Y9)  
15 - Feriado: Proclamação da República  
20 - Feriado: Consciência Negra  
21 a 24 - Recuperação (Y6 ao Y9)  
25 - Graduação Capoeira (Ed. Infantil)

### Dezembro

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16

02 - Reunião de Pais  
09 - Formatura Year 5 e Year 9  
09- Rito de Passagem SK  
13 - Último Dia Letivo